

Seminare, Tagungen und Fortbildungen aus einer Hand.

itegon Veranstaltungsmanagement begleitet Ihre Veranstaltungen vom ersten Entwurf bis zur Teilnahmebescheinigung: veröffentlichen, buchen lassen, abrechnen, den Einlass steuern und nachbereiten. Alles läuft im Browser, ohne Installation.

Gemacht für **Bildungsträger** **Kliniken und Akademien** **Verbände und Kammern** **Unternehmen**

Programm und Veröffentlichung

Ihr Angebot, gut sichtbar und immer aktuell.

- Veranstaltungen in Eventgruppen, als Präsenz, Online oder Hybrid, auch mit offenem Termin („Termin folgt“)
- Einzeltermine wie Foren und Workshops mit eigener Platzzahl, daraus entsteht automatisch die Agenda
- Referentenprofile und eine Übersichtsseite aller Referierenden
- PDF-Eventflyer, QR-Code und Empfehlen-Funktion zum Weitergeben
- Raumverwaltung: Räume je Veranstaltungstag und Einzeltermin reservieren, Doppelbelegungen werden erkannt
- Referierende laden Dokumente für die Teilnehmenden selbst hoch und pflegen Anwesenheitslisten

Buchung und Teilnehmende

Buchen mit einem Klick, verwalten ohne Excel.

- Buchung mit automatischer Registrierung, Bestätigung per E-Mail mit Kalendereintrag und Ticket
- Warteliste mit Nachrücken, Stornofristen und Stornieren durch Teilnehmende
- Frühbucherpreise, Zusatzleistungen wie Mittagessen oder Übernachtung, Nachlässe für Partner
- Zahlungseingänge, offene Rechnungen und Zahlungserinnerungen im Blick
- Doppelte Accounts zusammenführen, Accounts nach DSGVO anonymisieren

Vor Ort und Nachbereitung

Einlass, Anzeige und Nachweis ohne Zettelwirtschaft.

- Einlassmanagement mit Scanner und Self-Check-In, jederzeit sehen, wer vor Ort ist
- Public Display: Programm, Raumbellegung, Infotafeln und Lauftexte auf Monitoren
- Anwesenheit per Scan oder Klick, Anwesenheitsliste zum Unterschreiben
- Teilnahmebescheinigung als PDF, auf Wunsch mit Fortbildungspunkten der Ärztekammer
- Zufriedenheitsumfrage nach der Veranstaltung mit Auswertung
- Kassenbuch je Veranstaltung und Jahresbilanz

So läuft eine Veranstaltung

1 Planen Veranstaltung, Einzeltermine, Räume und Referierende anlegen	2 Veröffentlichen Sichtbar schalten, Flyer und QR-Code teilen	3 Buchen Teilnehmende melden sich an und erhalten ihr Ticket	4 Durchführen Einlass per Scan, Programm auf dem Public Display	5 Nachbereiten Bescheinigung und Umfrage mit einem Klick an alle Anwesenden
---	---	--	---	--

Alles, was sonst noch dazugehört

Kommunikation ■ ServiceChat für schnelle Rückfragen ■ Fragen per E-Mail direkt aus der Veranstaltung ■ Newsletter-Sammelfunktion mit Double-Opt-In ■ Live-Voting für Vorträge und Seminare	Organisation ■ Taskboard für die Vorbereitung im Team ■ Verleih von Ressourcen wie Technik oder Material ■ CRM für Firmen, Sponsoren und Ansprechpersonen ■ Bestellung von Catering und Artikeln mit Freigabeprozess
Inhalte und Wissen ■ CMS für eigene Seiten mit Bildern, Dokumenten und Videos ■ DokuWiki für Anleitungen und internes Wissen	Auswertung und Daten ■ Statistik mit Auslastung inklusive Warteliste ■ Export und Import von CSV-Dateien

Auf einen Blick

Webbasiert

Läuft im Browser, keine Installation vor Ort.

Nachvollziehbar

Buchungen, Zahlungen und Änderungen werden protokolliert.

Rollen und Rechte

Teilnehmende, Referierende, Moduladmins und Verwaltung sehen nur, was sie brauchen.

Anpassbar

Eigene Eventgruppen, Registrierungsfelder, Logo und Farben.

Datenschutz

Accounts nach DSGVO anonymisieren, Protokolle und Wartelisten nach Frist löschen.

Erweiterbar

Raumbuchung und Verleihsystem auf derselben Plattform.

Sehen Sie es sich an Ihrer nächsten Veranstaltung an.

Ich zeige Ihnen itegon Veranstaltungsmanagement gern in einer Online-Demo und richte es passend zu Ihren Formaten ein.

Egon Flindt · itegon

Heidelberg

flindt@itegon.de

+49 (0)176 480 79 404

www.itegon.de