

Wissen, was wo ist und wer es gerade hat.

Das itegon Verleihsystem verwaltet Material, Geräte, Medien und Räume: mit einer Bestandsübersicht für Ihre Kundinnen und Kunden, schneller Ausgabe per Scanner und klaren Fristen. Alles läuft im Browser, ohne Installation.

Gemacht für **Medienzentren** **Bibliotheken** **Technik- und Gerätepools** **Kliniken und Verwaltungen**

Bestand und Stammdaten

Einmal erfassen, sofort gefunden.

- Ressourcen mit Inventarnummer, Kategorie, Gebäude oder Standort, Raum und Regal
- Bild, Beschreibung und Bedienungsanleitung als Datei direkt an der Ressource
- Präsenzbestand für alles, was nur vor Ort genutzt wird
- Ressourcenschilder mit QR-Code, als Etikett 90 × 40 mm oder auf A4
- Gleiche Geräte per Duplizieren anlegen, Ausgemustertes bleibt mit seiner Historie erhalten
- Öffentliche Bestandsübersicht mit Filter und Suche, auf Wunsch mit Selbstreservierung

Ausleihe und Rückgabe

In Sekunden gebucht, Fristen immer im Blick.

- Neue Buchung in vier Schritten: Person, Ressource, Zeitraum, Bestätigung
- Benutzerausweis und Ressourcenschild scannen, itegon springt automatisch weiter
- Quittung zum Unterschreiben als A4-Blatt oder schmaler Bon
- Automatischer Puffer zwischen zwei Ausleihen, Überschneidungen werden abgelehnt
- Hinweise bei bald fälligen und überfälligen Rückgaben, Verlängern bis zur nächsten Buchung
- Lückenloses Protokoll je Ressource mit Person, Zeitraum und Uhrzeit

Räume, Listen und Reports

Räume stundenweise buchen und den Bestand auswerten.

- Raumbuchung mit Tagesplan: Räume stundenweise für Besprechungen, Kurse oder Schulungen
- Belegungsübersicht über mehrere Monate, als Raumzeilen oder Monatskalender
- Grafische Zeitleiste aller Ausleihen, damit Engpässe früh auffallen
- Kontoauszug je Person, den Kundinnen und Kunden auch selbst einsehen
- Rankings der meistgefragten Ressourcen als Grundlage für Anschaffungen
- Exporte von Buchungen, Personen und Bestand für Excel

So läuft eine Ausleihe

1 Erfassen Ressource anlegen, Schild drucken und aufkleben	2 Reservieren Kundinnen und Kunden reservieren selbst oder das Team bucht	3 Ausgeben Ausweis und Schild scannen, Quittung drucken	4 Zurücknehmen Rückgabe buchen, die Ressource ist sofort wieder frei	5 Auswerten Kontoauszüge, Rankings und Exporte
--	--	---	--	--

Alles, was sonst noch dazugehört

Kommunikation ■ ServiceChat für schnelle Rückfragen ■ Fragen per E-Mail direkt aus itegon ■ Newsletter-Sammelfunktion für Rundschreiben ■ Live-Voting für Schulungen und Treffen	Organisation ■ Taskboard, etwa für Reparaturen und Wartung ■ CRM für Personen, Einrichtungen und Firmen ■ Bestellung von Artikeln mit Freigabeprozess, zum Beispiel für Verbrauchsmaterial
Inhalte und Wissen ■ CMS für eigene Seiten mit Bildern, Dokumenten und Videos ■ DokuWiki für Anleitungen und internes Wissen	Daten ■ Export und Import von CSV-Dateien ■ Datenübernahme aus CELANIO

Auf einen Blick

Webbasiert

Läuft im Browser, keine Installation vor Ort.

Datensparsam

Nicht abgeholte Reservierungen verfallen automatisch, fremde Namen bleiben bei Belegungen verborgen.

Rollen und Rechte

Vollzugriff, Leserechte oder nur die eigene Übersicht: jede Person sieht, was sie braucht.

Mehrere Standorte

Gebäude und Standorte in eigener Reihenfolge, Bestand je Standort filterbar.

Ihr Name

Das Modul heißt wie bei Ihnen, zum Beispiel „Medienverleih“ oder „Geräteausleihe“.

Erweiterbar

Mit Public Display, Veranstaltungsmanagement und BGF auf derselben Plattform kombinierbar.

Sehen Sie es sich an Ihrem eigenen Bestand an.

Ich zeige Ihnen das itegon Verleihsystem gern in einer Online-Demo und übernehmen Ihren Bestand.

Egon Flindt · itegon

Heidelberg

flindt@itegon.de

+49 (0)176 480 79 404

www.itegon.de